

# LINEA GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER DOG SITTER redatta da Cassani Andrea

## 1. PIANIFICAZIONE E PREPARAZIONE:

- **Definizione degli Obiettivi:**

- Assicurarsi che il corso fornisca le competenze necessarie per diventare dog sitter professionisti.
- Garantire che i partecipanti comprendano le responsabilità e le sfide del lavoro.

- **Logistica:**

- **Sede e autorizzazione:**

- Inviare richiesta di autorizzazione al corso alla segreteria Nazionale AICS cinofilia ([settorecinofilia@aics.it](mailto:settorecinofilia@aics.it)) su apposito modulo.
- Identificare una sede adeguata per le lezioni in presenza e le esercitazioni pratiche.
- Assicurarsi che la sede sia accessibile e dotata delle attrezzature necessarie.

- **Piattaforma Online (opzionale):**

- Scegliere una piattaforma affidabile per le lezioni online.
- Preparare materiali digitali di alta qualità.

- **Materiali:**

- Preparare dispense, presentazioni e altri materiali didattici.
- Organizzare attrezzature per le esercitazioni pratiche (guinzagli, pettorine, ecc.).

- **Docenti:**

- Selezionare docenti esperti in cinofilia, veterinaria, legislazione e fiscalità.
- Coordinare gli orari e i contenuti delle lezioni.

- **Materie di studio:**

- Presentazione e finalità dell'Ente
- Origini e addomesticamento
- Fasi di sviluppo del cane: dalla nascita all'età senile
- La comunicazione del cane
- I segnali calmanti del cane

- I bisogni etologici del cane e le sue motivazioni
- La gestione del cane in ambiente esterno
- Rapporto con il cliente
- Tecniche di condotta al guinzaglio
- Basi fiscali per per lo svolgimento della mansione
- Basi assicurative e legislative per lo svolgimento della mansione
- Basi di veterinaria e primo soccorso

## **2. GESTIONE DELLE ISCRIZIONI:**

### **• Promozione:**

- Promuovere il corso ai soci attraverso canali online e offline.
- Fornire informazioni chiare su programma, date, quote e requisiti.

### **• Iscrizioni:**

- Gestire le iscrizioni online o tramite modulo cartaceo.
- Verificare il raggiungimento della maggiore età dei partecipanti.
- Fissare un numero massimo di partecipanti, se il corso è a posti limitati.
- Ricordare la data di chiusura delle iscrizioni.

### **• Comunicazione:**

- Comunicare tempestivamente eventuali variazioni di orari, giorni o docenti.
- Rispondere alle domande dei partecipanti in modo chiaro e professionale.
- Comunicare che non è obbligatorio possedere un cane per partecipare al corso.

## **3. SVOLGIMENTO DEL CORSO:**

### **• Durata:**

- Percorso formativo completo 36 ore (16 ore teoriche e 20 ore pratiche)

### **• Lezioni Teoriche:**

- Alternare lezioni in presenza e online (opzionale) per massimizzare l'apprendimento.
- Incoraggiare la partecipazione attiva degli studenti.
- Rispettare il programma di studio.

- **Esercitazioni Pratiche:**

- Organizzare esercitazioni in campo di addestramento e in ambienti esterni sicuri e controllati.
- Fornire feedback individuali agli studenti.
- Simulare situazioni reali in cui un dog sitter si potrebbe trovare ad affrontare.

- **Registro Presenze:**

- Gestire il registro delle presenze in modo accurato.
- Verificare che gli studenti rispettino il requisito di frequenza del 90% (32 ore).

#### 4. ESAME FINALE E CERTIFICAZIONE:

- **Esame:**

- Preparare un esame teorico e pratico che valuti le competenze acquisite.
- Valutare le capacità di gestione del cane in diverse situazioni.

- **Certificazione:**

- Inviare la documentazione richiesta dalla segreteria Nazionale AICS cinofilia ([settorecinofilia@aics.it](mailto:settorecinofilia@aics.it)) per il rilascio del diploma e del tesserino tecnico.